

**T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**POSOF MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI**

| İyileştirmeye Açık Alan  | Planlanan Eylem / Önlem  | Sorumlu/lar  | Süre         | İzleme Göstergesi   |
|--|--|--|--------------|---|
| Öğrencilere sunulan bilişim imkanlarının ve dersliklerdeki teknik donanımın (ses, projeksiyon vb.) yetersiz bulunması. | Dersliklerdeki projeksiyon, ses sistemi ve bilgisayarların arıza tespitinin yapılarak onarılması veya yenilenmesi.<br><br>Bilişim laboratuvarlarındaki donanım ve internet altyapısının iyileştirilmesi için Rektörlükten (Bilgi İşlem Daire Bşk.) teknik destek talep edilmesi. | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı<br><br>Yüksekokul Sekreterliği  | Haziran 2026 | - Bakımı/onarımı yapılan cihaz sayısı<br><br>- Donanım/teknik destek talep bildirimleri   |
| Geri bildirim mekanizmalarının yetersizliği  | Online geri bildirim sistemi oluşturulması   | MYO Müdürlüğü  | Haziran 2026 | - Gelen geri bildirim sayısı  |
| Kültürel/sanatsal etkinliklerin azlığı ile ders dışı zamanlarda sosyalleşebilecek ortak mekanların yetersizliği.       | <b>2.1. Öğrenciler için bina içinde veya bahçede ortak kullanım (dinlenme/sosyalleşme) alanlarının, oturma gruplarının düzenlenmesi.</b><br><br>Kültür, Sanat ve Sosyal Etkinlik (gezi, konferans, sergi vb.) sayılarının artırılması  | Posof MYO Kültürel, Bilimsel, Kongre, Sosyal ve Sportif Etkinlikler Komisyonu<br><br>Öğrenci Kulüpleri | Haziran 2026 | - Oluşturulan/düzenlenen yeni sosyal alan sayısı.<br><br>- Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı ve katılımcı öğrenci sayısı. |

|  |   |   |                         |  |
|--|---|---|-------------------------|--|
| <p>Temizlik, Bakım-Onarım ve Destek Personeli İhtiyacı</p>   | <p>Rektörlük Personel Daire Başkanlığından ivedilikle ilave destek personeli (temizlik ve teknik eleman) talep edilmesi.</p> <p>Mevcut temizlik planının revize edilerek lavabo, derslik ve ortak alanlar için "Günlük Temizlik Takip Çizelgeleri" oluşturulması.</p> <p>Bakım-onarım taleplerinin hızlı çözümü için bir takip sistemi kurulması.</p> | <p>MYO<br/>Müdürlüğü</p> <p>MYO<br/>Sekreterliği</p>  | <p>Eylül<br/>2026</p>   | <p>- Personel talep yazısı sayısı.</p> <p>- Uygulamaya konulan "Temizlik Kontrol Formu" sayısı.</p> <p>- Çözüme kavuşturulan bakım/onarım talebi oranı</p> |
| <p>Akademik/İdari personelin kalite süreçlerinde bilgi eksikliği ve etkinliklerin duyurulmasındaki zayıflık.</p> | <p>Personel için "Kalite ve Performans Süreçleri" bilgilendirme toplantısı yapılması.</p> <p>MYO web sayfasının ve duyuru panolarının aktif kullanılarak, yapılan iyileştirmelerin ve etkinliklerin paydaşlara duyurulması.</p>   | <p>MYO<br/>Müdürlüğü</p> <p>MYO Kalite Komisyonu</p> <p>MYO Web Sayfası ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü</p> | <p>Haziran<br/>2026</p> | <p>- Düzenlenen iç bilgilendirme toplantısı sayısı.</p> <p>- Web sayfasında yayınlanan haber/duyuru sayısı.</p>  |